

**Tez Konusu:** Proje Yöneticilerinin Şirketler İçin Önemi

**Tez Amacı:** Bir proje yöneticisinin ne gibi yeteneklere sahip olması gerektiğini ve kurumsallaşmak isteyen şirketlerin proje yöneticilerine neden ihtiyacı olduğunu göstermek.

Harun Ziya Sarı

Boğaziçi Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İşletme 4. Sınıf

Bu tezde ilk önce sırasıyla proje, proje yönetimi ve proje yönetim çeşitlerinden bahsedeceğiz. Daha sonra şirketlerde proje yöneticilerine neden ihtiyaç olduğunu ve iyi bir proje yöneticisinin ne gibi özelliklere sahip olması gerektiğini açıklayacağız. Bu makale bibliyografyada da görülebileceği gibi mevcut makalelerden, proje yöneticiliğine dair yazılmış kitaplardan ve internet kaynaklarından yararlanarak kaleme alındı.

**Proje Nedir?**

Proje,önceden belirlenmiş bir süre içerisinde, değişim yaratmayı hedefleyen, birbiriyle ilişkili amaç ve hedefleri olan, uygulanması sonucunda çeşitli ürünlerin elde edildiği bir çalışmadır. Bilimsel bir çalışma olan [projede](https://gelisenbeyin.net/projeler.html), gözlem yaparak bilgi toplama, elde edilen bilgilerin düzenlenmesi, bilgiler arasında neden-sonuç ilişkisinin araştırılması, gelecek nesillere bilgilerin ve sonuçların aktarılması söz konusudur. Bir projenin başarıya ulaşabilmesinde için kapsamının belirlemesi büyük önem taşımaktadır.[[1]](#footnote-1)

Proje kapsamının belirlenmesinde şu faktörler rol oynar:

• Daha önce benzer konularda gerçekleştirilmiş projelerin adedi,

• Proje hedefine ulaşmayı engelleyecek risklerin yüzdesel değeri,

• Zamana bağlı olarak kaynak miktarlarındaki değişimler,

• Projeyi ortak yürüten kuruluş sayısı,

• Proje faaliyetleri arasındaki bağımlılık derecesi

Proje Yönetimi Nedir?

**Proje yönetimi,** kapsam, zaman, kalite, maliyet, kaynak, risk, insan kaynakları alanlarının tamamının, uygun yöntem ve teknikler uygulanarak yönetilmesi ile projenin hedeflerinin başarı ile gerçekleştirilmesidir. Diğer bir tanıma göre ise ‘proje yönetimi önceden karar verilmiş amaç, maliyet, zaman ve kalite kriterleri doğrultusunda, modern yönetim tekniklerini kullanarak, proje ömrü boyunca insan ve malzeme kaynaklarını koordine etme ve yönetme sanatıdır.[[2]](#footnote-2)

Proje Kapsamı Yönetimi

Proje Kapsamı (Project Scope), belirtilen özelliklere ve fonksiyonlara sahip bir ürün, hizmet ya da sonucu teslim etmek için yapılması gereken çalışmalardır. Proje kapsamını yönetmek, öncelikle, projeye nelerin dâhil edileceğini ve nelerin dâhil edilmeyeceğini tanımlama ve kontrol etme işidir.

Proje Zaman Yönetimi

Zaman Çizelgesi Yönetiminin Planlanması, Proje zaman çizelgesinin planlanması, geliştirilmesi, yönetilmesi, gerçekleştirilmesi ve kontrol edilmesi için politikalar, prosedürler ve belgelerin oluşturulması sürecidir. Aktivitelerin Tanımlanması, Proje teslimatiarını üretmek için yerine getirilecek özel eylemlerin belirlenmesi sürecidir. İKY’de bulunan her bir iş paketi, aktivitelere kırılır. Aktivitelerin Sıralanması, aktivitelerin arasındaki ilişkileri yani öncül ve ardıl ilişkilerini belirleme sürecidir.

Proje Maliyet Yönetimi

Proje maliyet yönetimi, proje için onaylanmış bütçe ile projenin tamamlanması için gerekli planlamanın yapılmasını ve kontrol edilmesini kapsar. Proje maliyet yönetimi; maliyet yönetim planlanması, maliyet tahmin edilmesi, bütçenin belirlenmesi ve maliyet kontrolü gibi süreçleri içerir.  Süreç içerisinde yapılacak düzenli toplantılar ve grup halinde karar alma tekniklerinin kullanılması büyük önem arz etmektedir.

Proje Kalite Yönetimi

Proje kalite yönetimi projenin hedefini, gerekliliklerini ve sorumluluklarını içeren ve bunlara bağlı olarak organizasyon süreçlerini, aktivitelerini ve teslimatını kapsar.  Proje Kalite Yönetimi proje esaslarına bağlı kalarak organizasyonun kalite yönetim sistemini uygular. Proje Kalite Yönetimi, kalite yönetiminin planlanması, kalite güvencesinin sağlanması ve kalite kontrolü gibi alt süreçler içerir.

Proje İnsan Kaynakları Yönetimi

Proje İnsan Kaynakları Yönetimi, proje ekibinin oluşturulması, ekibin projeye hazırlanması, proje süresince ekip üyelerinin görevlendirmelerini yaparak verilen görevlerin takibinin gerçekleştirildiği süreci kapsar. Proje ekibi oluşturulurken projeye yönelik kişiler seçilir ve süreç içerisin kişilerde veya ekip olarak değişiklikler oluşabilir. Proje İnsan Kaynakları Yönetimi, insan kaynakları yönetiminin planlanması, proje ekibinin oluşturulması, proje ekibinin geliştirilmesi ve proje ekibinin yönetilmesi süreçlerini içerir.[[3]](#footnote-3)

Proje Risk Yönetimi

Bir projenin içinde bulunduğu durumun gözden geçirilerek, projenin geleceği için risk teşkil eden oluşumların tespit edilmesi ve bunların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını içeren işlemler sürecine Proje Risk Yönetimi denir. Proje risk yönetimi sırasında, doğru analiz yapabilmek için diğer bütün proje dallarıyla birlikte iş yapmak gerekmektedir.

Projelerin şirketler için hayati öneme sahip olmaları ve proje yönetiminin birçok alana ayrılması projelerin yönetilmesini önemli ve zor bir duruma sokmaktadır. Bu durum da proje yöneticisi kavramının doğmasına sebep olmuştur.

Proje Yöneticisi Nedir?

[Proje Yöneticisi](https://wmaraci.com/nedir/proje-yoneticisi) (Project Manager), bir projenin başlangıcı ve projenin yürütülmesinden sorumlu yöneticidir. Proje yöneticisi ekip içerisindeki planlamaları yapar, proje kaynaklarını ve ekibin yönetilmesini sağlar. Proje yöneticileri çözüm odaklı yaklaşıma sahip olmalı ve realist hedefler belirleyebilmelidir. Bir proje, proje yöneticisi tarafından yönetiliyorsa bu projeye dair tüm yetkilendirme, sorumluluk ve atama yetkisi proje yöneticisinde olmalıdır.

Proje Yöneticisinin Görevleri

* Proje yöneticileri sorumlu olduğu projenin tümünü kapsar. Yönetici doğrudan sonuçların üretilmesinde etkili olmamasına karşın sonucun elde edilmesinde etkili olabilir.
* Projenin mevcut pozisyonu ilişkili ürün veya servisler, proje araçları, teknikler ve kaynaklar proje yöneticisinin kontrolü altındadır.
* Proje takımın kurulması, projeye dair riskler ve kesinlik kazanmayan noktaların belirlenmesi bu yöneticilerin görevidir.
* Proje takımının çalışma süreci yetkisi proje yöneticisine aittir. Proje yöneticileri, takımla sağlıklı bir iletişim kurmalı ve sürekli iletişim halinde olarak planlı şekilde çalışılmasını sağlamalıdır.
* Projeye dair ortaya çıkan sorunlar, anlaşmazlıklar ve kreatiflik sürecinin en büyük parçası proje yöneticileridir. Tüm dengelerin sağlanması ve projenin asıl hedefine ulaştırılmasından sorumludur.
* Ekibin kendini değerli hissetmesini, değerlerinin farkında olmasını ve ekip çalışanları için uygun ortamın sağlanması

Proje Yöneticisinde Bulunması Gereken Beceriler

Proje yöneticilerinde birçok kabiliyetin bir arada bulunması istenebilir. Birçok kaynakta çok değişik beceriler sayılmakla birlikte günümüz şartlarında yürütülen projelerde bir proje yöneticisinde genel olarak şu özelliklerin olması beklenmektedir:

• Liderlik

• Problem çözme yeteneği

• İletişim becerisi

• Stresle başa çıkma

• Kişisel gelişim

• Yeniliklere açık

• Birleştirici

• Etkileme ve ikna kabiliyeti

• Takdir ve geliştirici eleştiri

Sayılan özelliklerin tamamı aslında ilk sırada belirtilen liderlik özelliğinin içinde barınmaktadır. Takım çalışması liderliği zorunlu kılmaktadır ve projedeki liderinde en başata proje yöneticisi olması gerekir. Proje yöneticilerinin başarıları proje ekibine uygulayacakları liderliğin kalitesine bağlıdır. Proje liderliğinin en önemli niteliği vizyon sahibi olmaktır. Liderlik, bir kurumdaki tüm kaynakların ki en önemlisi insandır, güçlerini tanımlamak, uyandırmak ve kullanmak için açık ve tam bir beklentiler sistemi geliştirmektir.[3] Projelerin değişik evrelerinde değişik liderlik türlerinin uygulanması proje başarısı için hayati öneme sahiptir. Proje liderliği, kendi baskın yönlerini iyi analiz edip etrafındakileri bu özelliklerini kullanarak etkileme yeteneği olarak tanımlanabilir. Proje liderliği şunları gerektirir:

• proje hedefi vizyonuna sahip olmak

• bu hedefe varmak için açık ve zorunlu nedenlere sahip olmak (yaptırma gücü)

• yönlendirici direktifler verebilmek ve gerçekçi program yapmak

• ekibi etkileyecek ve çalışmasını sağlayacak yeteneğe sahip olmak

• etkili iletişim kurabilmek

• karmaşık ve istikrarsız durumlarda esnek olmak strese kapılmamak

• hem ekiple hem de projeden etkilenen diğer şahıslarla iyi çalışmak

• etkileme ve ikna kabiliyeti yüksek olmak

Görüldüğü gibi proje yönetimi alanı birçok alt başlıktan oluşan ve farklı alanları kapsayan bir kavram. Bunun için iyi bir proje yöneticisi kendisini birçok alanda geliştirmiş olmalıdır. Günümüzde özellikle büyük şirketlerde kısa ve uzun vadeli olarak büyük projelere başlanmaktadır. Bunlardan bazıları şirket içi bir problemi çözmek gibi yönetimsel bir konudan satışı artırmak gibi daha finansal bir konuya kadar farklı projeler üretilebiliyor. Ancak şirketler, zaman ve mali kısıtlamalar sebebiyle bütün proje fikirlerini hayata geçirememektedirler. Bu sebeple proje seçiminde, projelerin önceliklendirilmesinde ve projelerin yönetilmesinde çok titiz davranmak zorunda kalıyorlar. Bu da proje yöneticilerinin ne kadar önemli bir seviyede olduğunu gösteriyor.[[4]](#footnote-4)

**Bibliyografya**

ECE, Enver. “Proje Yönetimi ve İnsan Kaynakları İlişkisi”. “Havacılık ve Uzay Teknolojileri Dergisi”, Temmuz 2004. Sayfa 6

Luis R. Gomez-Mejia. David B. Balkin & Robert L. Cardy. “Managing Human Resources”. 6. Baskı. Sayfa 213

ÖZTÜRK, Azim. “21. Yüzyılda İşletme Yöneticiliği ve Yönetim Dergisi”. Yıl 7. Sayı 23. Sayfa 10. Ocak 1996

Project Management Institute. “A Guide to the Project Management Body of Knowledge”. sayfa 18. New Town Square. 2000

YALÇIN, Gizem Kaya. <http://www.projesehri.com/proje-yonetimi-nedir-ve-proje-yonetimi-neden-gereklidir/>. Erişim 08.05.2019

<https://www.uyumsoft.com/proje-yonetimi>. Erişim 08.05.2019

1. Enver Ece, “Proje Yönetimi ve İnsan Kaynakları İlişkisi”, “Havacılık ve Uzay Teknolojileri Dergisi”, Temmuz 2004, sayfa 6 [↑](#footnote-ref-1)
2. Project Management Institute, “A Guide to the Project Management Body of Knowledge”, sayfa 18, New Town Square, 2000 [↑](#footnote-ref-2)
3. Luis R. Gomez-Mejia, David B. Balkin & Robert L. Cardy, “Managing Human Resources”, 6. Baskı, Sayfa 213 [↑](#footnote-ref-3)
4. Azim Öztürk, “21. Yüzyılda İşletme Yöneticiliği ve Yönetim Dergisi”, Yıl 7, Sayı 23, Sayfa 10, Ocak 1996 [↑](#footnote-ref-4)